*AVIZAT IN C.A DIN DATA DE 19. 10.2017*

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂŢIRE 2017-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numele şcolii ÎPT** | Colegiul Economic Mangalia | |
| **Adresa şcolii ÎPT**  **telefon**  **fax**  **email** | Strada Oituz nr.20  tel: 0241-750398; 0241-740820  fax: 0241-751126  E-mail: ecomang@yahoo.com | |
| **Perioada acestui plan** | **de la 15.10.2017**  zi/luna/an | **până la 31 august 2018**  zi/luna/an |
| **Numele Directorului** | Prof.Ciobanel Simona Raluca | |
| **Semnătura Directorului** |  | |
| **Data planului de îmbunătăţire** | 17.10.2017 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data validării** |  |
| **Numele inspectorului** |  |
| **Semnătura inspectorului** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monitorizarea internă** | **Prima perioadă**  15 septembrie – 15decembrie | **Perioada a 2-a**  15 decembrie - 15 martie | **Perioada a 3-a**  15 martie - 15 iunie |
| **Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătăţire:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUTIONALA  SUBDOMENIUL: BAZA MATERIALA  Indicator 4.3.Dotarea cu tehnologie informatica si de comunicare  Descriptor 4.3.8. Dotarea / îmbunătăţirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor şi programelor informatice utilizate. | | | | | | |
| **Acţiuni necesare** | **Rezultate măsurabile** | **Responsabili** | **Prioritatea acţiunii** | **Termene şi obiective intermediare** | **Monitorizare şi evaluare** | **Costuri şi alte resurse necesare** |
| |  | | --- | |  | | Achizitionarea licentelor Microsoft (Windwos si Office) | |  |   Înlocuirea calculatoarelor defecte sau depăşite ca performanţe din cabinetul ECDL | Achizitionarea licentelor necesare desfasurarii examenului de bacalaureat  Calculatoare noi | Director  Informatician  Administrator de patrimoniu  Administrator financiar | maxima | Octombrie-decembrie 2018 | 62 licente Licente Microsoft Office si Windows  Instalarea si configurarea sistemelor de operare | Fonduri de la Consiliul local  Sponsorizari |
| **DOTAREA SPATIILOR SCOLARE**  SUBDOMENIUL: BAZA MATERIALA  Indicator 1.1Existenta si caracterisiticile spatiilor scolare  1.2.3. Demonstrarea preocupărilor conducerii şcolii pentru îmbunătăţirea dotării spaţiilor şcolare | | | | | | |
| Modernizarea si imbunatatirea dotarii laboratoarelor de Alimentatie publica | Schimbarea gresie, faianță, mobilier | Director  Director adjunct  Administrator de patrimoniu  Administrator financiar | maxima | Ianuarie 2017 -iunie 2018 | Mijloace didactice necesare derulării activităților școlare și extrașcolare | Asociatia de parinti  *Școala copilului meu* |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imbunatatirea fondului de carte a bibliotecii scolii/CDI prin achizitionarea / donarea de titluri noi**  SUBDOMENIUL: BAZA MATERIALA  Indicator 4.2 Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare  4.2.5. Realizarea unui progres (creştere cantitativă şi diversificare) privind achiziţionarea / realizarea de noi materiale pentru bibliotecă / centrul de documentare şi informare | | | | | | |
| Dezvoltarea fondului de carte prin achizitii, donatii sau sponsorizari | Achizitia a cel putin 100 de carti | Director  Director adjunct  Responsabil Centru de Documentare si Informare  Cadre didactice | medie | Octombrie-iunie 2017 | Numarul cartilor achzitionate | Surse extrabugetare  Sponsorizări |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea accesului personalului din şcoli la formarea corespunzătoare aplicării cerinţelor sistemului de învăţământ şi adaptării acestuia la cel european**  SUBDOMENIUL: ACTIVITATEA DE CERCETARE STIINTIFICA SI METODICA  Indicator 1.1. Activitatea ştiinţifică  Descriptor:1.1. Utilizarea rezultatelor cercetării ştiinţifice (realizate la nivel local, naţional sau internaţional) pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare | | | | | | |
| Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a definitivatului și a gradelor didactice în învățământ  Participarea la activități de formare eficiente in parteneriat cu centrele de perfecționare (CCD, ECDL, etc) și cu alți furnizori de formare continuă acredidați (proiecte POSDRU privind dezvoltarea resusurselor umane) | Număr de participanți la activități de perfecționare continua | Comisia pentru formare continuă | maxima | An scolar 2017/2018 | Procese verbale ale inspecțiilor realizate  Baza de date privind activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din școală  Număr de participanți la activități de perfecționare continua | Surse extrabugetare  Cheltuieli proprii |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imbunatatirea rezultatelor scolare la examenul de bacalaureat**  DOMENIUL B :EFICACITATE EDUCATIONALA  SUBDOMENIU:REZULTATELE INVATARII  Indicator 1.1.:Evaluarea rezultatelor scolare  1.7. Urmărirea evoluţiei performanţelor şcolare utilizând sistemul naţional de indicatori privind educaţia | | | | | | | | | | | | | |
| Monitorizarea nivelului de atingere a standardelor educaţionale de către elevi prin desfăşurarea evaluărilor specifice/naţionale | Rezultatele obtinute in urma simularii examenului de bacalaureat  Rezultate obtinute la examenul de bacalaureat | | | Director  Director adjunct  Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat | maxima | | | Octombrie-iulie 2017 | | | Cresterea cu 2% a promovabilitatii la examenul de bacalaureat fata de anul trecut |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  |  | |
| **Participarea elevilor la olimpiade si concursuri scolare**  DOMENIUL B :EFICACITATE EDUCATIONALA  Indicator 2.1. Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)  2.1.3. Înregistrarea rezultatelor la activităţile extracurriculare prezente în oferta şcolii, inclusiv a impactului acestor activităţi asupra grupurilor-ţintă. | | | | | | | | | | | | | |
| Participarea elevilor la concursuri scolare si olimpiade-faza locala, judeteana, nationala  Stimularea motivatiei elevilor la invatatura prin participarea elevilor cu performante deosebite in tabara gratuita oferita de Primaria Mangalia | | Obţinerea cel puțin a unui premiu sau mențiune la concursurile şcolare şi olimpiade pentru fiecare disciplină  25 de elevi participanti  doua cadre didactice | | Responsabilii comisiilor metodice  Cadre didactice  Directori  Diriginti  Profesorii insotitori | | maxima  maxima | | Octombrie 2016 -iunie 2017  Iulie - august 2018 | | | Obţinerea cel puțin a unui premiu sau mențiune la concursurile şcolare şi olimpiade pentru fiecare disciplină  Nr. elevi care beneficiază de tabara gratuita | Resursele  Şcolii  Primaria Mangalia  Evidențierea și motivarea elevilor cu rezultate deosebite | |
| **Reducerea absenteismului la toate clasele şi prevenirea cazurilor de abandon şcolar în ciclul inferior al liceului** | | | | | | | | | | | | | |
| Iniţierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a sistemului de educaţie. | Reducerea cu 10% a elevilor exmatriculați din cauza absenţelor nemotivate și cu 20% a nr. total de absențe nemotivate | | Director  Director adjunct  Psihologul  Scolar  Consilierul educativ | | | | maxima | | Octombrie 2016-iunie 2017 | Rapoarte specifice  Baza de date | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea unui proces instructiv educativ de calitate prin aplicarea și respectarea procedurilor interne**  DOMENIU: MANAGEMENTUL CALITATII  Subdomeniu:Proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii  Indicator: Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării;  Descriptor 1.1.2. Existenţa unor proceduri interne de identificare a punctelor tari şi a celor slabe, a oportunităţilor şi ameninţărilor | | | | | | | | |
| Elaborarea unei proceduri de imbunatatire a rezultatelor elevilor  Elaborarea procedurii de urmarire a progresului tehnologic  Elaborarea procedurii de revizuire a programelor de invatare  Elaborarea procedurilor de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe.  Identificarea procedurilor care trebuie revizuite | Proceduri elaborate  Proceduri revizuite | Consiliul de administrație  CEAC  Responsabili  catedre/compartimente  administrative | maxima | Octombrie 2017 - iunie 2018 | Numarul de proceduri revizuite  Numarul de proceduri elaborate | Surse proprii | | |
|  |

Director, Responsabil CEAC,

Ciobanel Raluca-Simona Lazar Nicoleta