*AVIZAT IN C.A DIN DATA DE 19. 10.2017*

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂŢIRE 2017-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele şcolii ÎPT** | Colegiul Economic Mangalia |
| **Adresa şcolii ÎPT** **telefon** **fax** **email** | Strada Oituz nr.20tel: 0241-750398; 0241-740820fax: 0241-751126E-mail: ecomang@yahoo.com |
| **Perioada acestui plan** | **de la 15.10.2017**zi/luna/an | **până la 31 august 2018**zi/luna/an |
| **Numele Directorului** | Prof.Ciobanel Simona Raluca |
| **Semnătura Directorului** |  |
| **Data planului de îmbunătăţire** | 17.10.2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data validării**  |  |
| **Numele inspectorului** |  |
| **Semnătura inspectorului** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monitorizarea internă** | **Prima perioadă**15 septembrie – 15decembrie | **Perioada a 2-a**15 decembrie - 15 martie | **Perioada a 3-a**15 martie - 15 iunie |
| **Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătăţire:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUTIONALASUBDOMENIUL: BAZA MATERIALAIndicator 4.3.Dotarea cu tehnologie informatica si de comunicareDescriptor 4.3.8. Dotarea / îmbunătăţirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor şi programelor informatice utilizate. |
| **Acţiuni necesare** | **Rezultate măsurabile** | **Responsabili** | **Prioritatea acţiunii** | **Termene şi obiective intermediare** | **Monitorizare şi evaluare** | **Costuri şi alte resurse necesare** |
|

|  |
| --- |
|  |
| Achizitionarea licentelor Microsoft (Windwos si Office) |
|  |

Înlocuirea calculatoarelor defecte sau depăşite ca performanţe din cabinetul ECDL | Achizitionarea licentelor necesare desfasurarii examenului de bacalaureatCalculatoare noi | DirectorInformaticianAdministrator de patrimoniuAdministrator financiar | maxima | Octombrie-decembrie 2018 | 62 licente Licente Microsoft Office si WindowsInstalarea si configurarea sistemelor de operare | Fonduri de la Consiliul localSponsorizari |
| **DOTAREA SPATIILOR SCOLARE**SUBDOMENIUL: BAZA MATERIALAIndicator 1.1Existenta si caracterisiticile spatiilor scolare1.2.3. Demonstrarea preocupărilor conducerii şcolii pentru îmbunătăţirea dotării spaţiilor şcolare |
| Modernizarea si imbunatatirea dotarii laboratoarelor de Alimentatie publica | Schimbarea gresie, faianță, mobilier | DirectorDirector adjunctAdministrator de patrimoniuAdministrator financiar | maxima | Ianuarie 2017 -iunie 2018 | Mijloace didactice necesare derulării activităților școlare și extrașcolare | Asociatia de parinti*Școala copilului meu*  |
|  |

|  |
| --- |
| **Imbunatatirea fondului de carte a bibliotecii scolii/CDI prin achizitionarea / donarea de titluri noi**SUBDOMENIUL: BAZA MATERIALAIndicator 4.2 Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare4.2.5. Realizarea unui progres (creştere cantitativă şi diversificare) privind achiziţionarea / realizarea de noi materiale pentru bibliotecă / centrul de documentare şi informare |
| Dezvoltarea fondului de carte prin achizitii, donatii sau sponsorizari |  Achizitia a cel putin 100 de carti  | DirectorDirector adjunctResponsabil Centru de Documentare si InformareCadre didactice | medie | Octombrie-iunie 2017 | Numarul cartilor achzitionate | Surse extrabugetareSponsorizări |

|  |
| --- |
| **Asigurarea accesului personalului din şcoli la formarea corespunzătoare aplicării cerinţelor sistemului de învăţământ şi adaptării acestuia la cel european**SUBDOMENIUL: ACTIVITATEA DE CERCETARE STIINTIFICA SI METODICAIndicator 1.1. Activitatea ştiinţificăDescriptor:1.1. Utilizarea rezultatelor cercetării ştiinţifice (realizate la nivel local, naţional sau internaţional) pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare |
| Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a definitivatului și a gradelor didactice în învățământParticiparea la activități de formare eficiente in parteneriat cu centrele de perfecționare (CCD, ECDL, etc) și cu alți furnizori de formare continuă acredidați (proiecte POSDRU privind dezvoltarea resusurselor umane) | Număr de participanți la activități de perfecționare continua | Comisia pentru formare continuă | maxima | An scolar 2017/2018 | Procese verbale ale inspecțiilor realizateBaza de date privind activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din școalăNumăr de participanți la activități de perfecționare continua | Surse extrabugetareCheltuieli proprii |

|  |
| --- |
| **Imbunatatirea rezultatelor scolare la examenul de bacalaureat**DOMENIUL B :EFICACITATE EDUCATIONALASUBDOMENIU:REZULTATELE INVATARIIIndicator 1.1.:Evaluarea rezultatelor scolare1.7. Urmărirea evoluţiei performanţelor şcolare utilizând sistemul naţional de indicatori privind educaţia |
| Monitorizarea nivelului de atingere a standardelor educaţionale de către elevi prin desfăşurarea evaluărilor specifice/naţionale | Rezultatele obtinute in urma simularii examenului de bacalaureatRezultate obtinute la examenul de bacalaureat | DirectorDirector adjunctProfesorii care predau disciplinele de bacalaureat | maxima | Octombrie-iulie 2017 | Cresterea cu 2% a promovabilitatii la examenul de bacalaureat fata de anul trecut |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Participarea elevilor la olimpiade si concursuri scolare**DOMENIUL B :EFICACITATE EDUCATIONALAIndicator 2.1. Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)2.1.3. Înregistrarea rezultatelor la activităţile extracurriculare prezente în oferta şcolii, inclusiv a impactului acestor activităţi asupra grupurilor-ţintă. |
| Participarea elevilor la concursuri scolare si olimpiade-faza locala, judeteana, nationala Stimularea motivatiei elevilor la invatatura prin participarea elevilor cu performante deosebite in tabara gratuita oferita de Primaria Mangalia | Obţinerea cel puțin a unui premiu sau mențiune la concursurile şcolare şi olimpiade pentru fiecare disciplină25 de elevi participantidoua cadre didactice | Responsabilii comisiilor metodiceCadre didacticeDirectoriDirigintiProfesorii insotitori | maximamaxima | Octombrie 2016 -iunie 2017Iulie - august 2018 | Obţinerea cel puțin a unui premiu sau mențiune la concursurile şcolare şi olimpiade pentru fiecare disciplinăNr. elevi care beneficiază de tabara gratuita | ResurseleŞcoliiPrimaria MangaliaEvidențierea și motivarea elevilor cu rezultate deosebite |
| **Reducerea absenteismului la toate clasele şi prevenirea cazurilor de abandon şcolar în ciclul inferior al liceului** |
| Iniţierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a sistemului de educaţie. | Reducerea cu 10% a elevilor exmatriculați din cauza absenţelor nemotivate și cu 20% a nr. total de absențe nemotivate | DirectorDirector adjunctPsihologulScolarConsilierul educativ | maxima | Octombrie 2016-iunie 2017 | Rapoarte specificeBaza de date |   |

|  |
| --- |
| **Asigurarea unui proces instructiv educativ de calitate prin aplicarea și respectarea procedurilor interne**DOMENIU: MANAGEMENTUL CALITATIISubdomeniu:Proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatariiIndicator: Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării;Descriptor 1.1.2. Existenţa unor proceduri interne de identificare a punctelor tari şi a celor slabe, a oportunităţilor şi ameninţărilor |
| Elaborarea unei proceduri de imbunatatire a rezultatelor elevilorElaborarea procedurii de urmarire a progresului tehnologicElaborarea procedurii de revizuire a programelor de invatareElaborarea procedurilor de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe.Identificarea procedurilor care trebuie revizuite | Proceduri elaborateProceduri revizuite | Consiliul de administrațieCEACResponsabili catedre/compartimente administrative | maxima | Octombrie 2017 - iunie 2018 | Numarul de proceduri revizuiteNumarul de proceduri elaborate | Surse proprii |
|  |

 Director, Responsabil CEAC,

 Ciobanel Raluca-Simona Lazar Nicoleta