*AVIZAT IN C.A DIN DATA DE.10.10.2016*

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂŢIRE 2016-2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numele şcolii ÎPT** | Colegiul Economic Mangalia | |
| **Adresa şcolii ÎPT**  **telefon**  **fax**  **email** | Strada Oituz nr.20  tel: 0241-750398; 0241-740820  fax: 0241-750398  E-mail: ecomang@yahoo.com | |
| **Perioada acestui plan** | **de la 12.09.2016**  zi/luna/an | **până la 31 august 2017**  zi/luna/an |
| **Numele Directorului** | Prof.Ciobanel Simona Raluca | |
| **Semnătura Directorului** |  | |
| **Data planului de îmbunătăţire** | 10.10.2016 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data validării** |  |
| **Numele inspectorului** |  |
| **Semnătura inspectorului** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monitorizarea internă** | **Prima perioadă**  15 septembrie – 15decembrie | **Perioada a 2-a**  15 decembrie - 15 martie | **Perioada a 3-a**  15 martie - 15 iunie |
| **Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătăţire:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUTIONALA  SUBDOMENIUL: BAZA MATERIALA  Indicator.DOTAREA CU TEHNOLOGIE INFORMATICA SI DE COMUNICARE | | | | | | |
| **Acţiuni necesare** | **Rezultate măsurabile** | **Responsabili** | **Prioritatea acţiunii** | **Termene şi obiective intermediare** | **Monitorizare şi evaluare** | **Costuri şi alte resurse necesare** |
| |  | | --- | |  | |  | | Achizitionarea licentelor Microsoft (Windwos si Office) |   Înlocuirea calculatoarelor defecte sau depăşite ca performanţe din cabinetul ECDL | Achizitionarea licentelor necesare desfasurarii examenului de bacalaureat  Calculatoare noi | Director  Informatician  Administrator de patrimoniu  Administrator financiar | maxima | Octombrie-februarie 2017 | Furnizori  Licente | Bugetul local  Surse extrabugetare  Sponsorizăr |
| **DOTAREA SPATIILOR SCOLARE** | | | | | | |
| Reabilitarea și înlocuirea mobilierului din sălile de clasă | Reabilitarea mobilierului deteriorat;  Achizitionarea a 200 de scaune | Director  Director adjunct  Administrator de patrimoniu  Administrator financiar | maxima | Octombrie 2016-februarie 2017 | Furnizori | Bugetul local  Surse extrabugetare  Sponsorizăr |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicator. Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare  **Imbunatatirea fondului de carte a bibliotecii scolii/CDI prin achizitionarea / donarea de titluri noi** | | | | | | |
| Dezvoltarea fondului de carte prin achizitii, donatii si sponsorizari | Achizitia a cel putin 100 de carti | Director  Director adjunct  Responsabil Centru de Documentare si Informare  Cadre didactice | medie | Octombrie-iunie 2017 | Numarul cartilor achzitionate | Surse extrabugetare  Sponsorizări |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMENIUL:EFICACITATE EDUCATIONALA  INDICATOR:EVALUAREA REZULTATELOR SCOLARE  **Imbunatatirea rezultatelor scolare la examenul de bacalaureat** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluarea elevilor din clasele terminale in conditii similare examenului de bacalaureat prin participarea la simulare  Intocmirea planurilor remediale  Monitorizarea prezentei elevilor la programele de pregatire suplimnetara | Rezultatele obtinute in urma simularii examenului de bacalaureat | | | | Director  Director adjunct  Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat | maxima | | | Octombrie-iulie 2017 | | | | | Procentul elevilor promovati |  | | |
| **Cresterea calitatii procesului instructiv-educativ prin utilizarea softurilor educationale** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Realizarea de lectii interactive si rezolvarea de teste online cu ajutorul softurilor educationale  Particparea cadrelor didactice la cursuri ECDL si Intelteach | Cresterea cu 5% a gradului de utilizare a softurilor educationale in cadrul activitatilor instructiv-educative;  Accent pe invatarea centrata pe elev;  Elevul se autoevalueaza;  Cresterea cu 5% a cadrelor didactice ce urmeaza cursuri de utilizare a calculatorului | | | | Responsabili catedre  Cadre didactice  Profesori formatori | maxima | | | Octombrie-iunie 2017 | | | | | Numarul orelor desfasurate in laboratorul de informatica si multimedia |  | | |
| **Participarea elevilor la olimpiade si concursuri scolare** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selectia si pregatirea elevilor in vederea participarii la olimpiade-faza locala, judeteana, nationala si concursuri scolare | | | Obţinerea cel puțin a unui premiu sau mențiune la concursurile şcolare şi olimpiade pentru fiecare disciplină | | Cadre didactice | maxima | | | Octombrie 2016 -iunie 2017 | | | | | Numarul diplomelor/ premiilor obtinute |  | | |
| **Formarea abilităţilor şi competenţelor profesionale ale elevilor**  Participarea la proiectul de mobilitate Eramus+, “Skills and professional competence in gastronomy depth by European placement” (Abilități și competențe profesionale în gastronomie, aprofundate prin plasament european)  înregistrat cu nr. 2016-1-RO01-KA102-024203 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selectia participantilor  Detalierea acordului de formare impreuna cu organizatiile de primire  Pregatirea stagiului  Derularea stagiului de formare in Granada (Spania) si Paphos ( Grecia**)**  Diseminarea rezultatelor proiectului si a masurilor de asigurare a sustenabilitatii acestuia | | Acordul de formare  Inițierea lingvistică și culturală adresata participanților  Doua fluxuri de formare in calificarile Tehnician in gastronomie si Organizator banqueting | | | Director  Cadre didactice participante  Echipa de proiect | | maxima | | | Octombrie 2016-iunie 2017 | | | Articole aparute in presa locala si judeteana  Auxiliar servicii de protocol  Album de bucatarie mediteraneana | | | Fonduri europene  Sponsori  Resurse extrabugetare | |
| **Stimularea motivatiei elevilor la invatatura** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informarea elevilor cu privire la organizarea taberei gratuite oferita de Primaria Mangalia si conditile pe care trebuie sa le indeplineasca;  Selectarea primilor trei elevi din clasele a IXa , a Xa si a XIa, cu medii peste 8,50 cu domiciliul in Mangalia;  Desemnarea profesorilor insotitori;  Intalniri cu elevii si parintii acestora;  Realizarea dosarului taberei | 25 de elevi participanti  doua cadre didactice | | | Directori  Diriginti  Profesorii insotitori | | | maxima | | | | | Octombrie 2016-iunie 2017 | Dosarul de tabara  fotografii  filme realizate de elevi | | | | Tabara gratuita oferita de Primaria Mangalia |
| Reducerea absenteismului la toate clasele şi prevenirea cazurilor de abandon şcolar în ciclul inferior al liceului | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificarea elevilor ce prezinta risc de abandon  Monitorizarea frecventei elevilor la cursuri  Consilierea elevilor cu risc de absenteeism, abandon sau inadaptare  Sprijinul financiar al elevilor cu situatie finaciara dificila  Gestionarea conflictelor elev-elev, professor –elev, professor-clasa) | Consilierea elevilor  Reducerea cu 10% a elevilor exmatriculați din cauza absenţelor nemotivate și cu 20% a nr. total deabsențe nemotivate  Sprijin financiar pentru cel puţin 3 elevi cu probleme financiare în fiecare semestru  Rezolvarea conflictelor | | | Director  Director adjunct  Psihologul  Scolar  Consilierul educativ | | | | maxima | | | Octombrie 2016-iunie 2017 | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMENIU: MANAGEMENTUL CALITATII  INDICATORI: Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării;  Revizuirea procedurilor si elaborararea de noi proceduri | | | | | | | | |
| Elaborarea unei proceduri de imbunatatire a rezultatelor elevilor  Elaborarea procedurii de urmarire a progresului tehnologic  Elaborarea procedurii de revizuire a programelor de invatare  Elaborarea procedurilor de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe.  Identificarea procedurilor care tebuie revizuite | Existenta procedurilor planificate a fii elaborate  Existenta procedurilor revizuite | Comisia CEAC  Cadre didactice | maxima | Octombrie 2016 - iunie 2017 | Numarul de proceduri revizuite  Numarul de proceduri elaborate |  | | |
|  |

Director, Responsabil CEAC,

Ciobanel Raluca-Simona Lazar Nicoleta